

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
30.08.2022 г. № 168

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся в отделении
дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска

Настоящие Правила приема, перевода и отчисления, обучающихся в отделении дополнительного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее – МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09 ноября 2018 года №196»;

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе Ленинградской области»;

Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в отделении дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав и интересов обучающихся на дополнительное образование в соответствии с действующим законодательством в области дополнительного образования.

1.3. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В отделении дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Отделение дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска организует работу с детьми школьного возраста от 5 до 18 лет, обучающихся в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

2. Организация приема обучающихся в отделение дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска

2.1. Прием в отделение дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) детей в письменном и электронном варианте.

Прием учащихся осуществляется на основании поданных заявок родителями (законными представителями) учащихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор ДОД ЛО»). Заполнение системы, ее модерация и работа с заявками от родителей (законных представителей) происходит на основании методических рекомендаций разработчика АИС «Навигатор ДОД ЛО», а также Регионального модельного центра, отвечающего за функционирование АИС «Навигатор ДОД ЛО» в Ленинградской области, и муниципального модельного центра развития дополнительного образования во Всеволожском районе (МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района).

После обработки заявок в АИС «Навигатор ДОД ЛО» администрацией учреждения, в случае положительного решения (прием на программу), родителю (законному представителю) необходимо в течение 5 рабочих дней написать заявление (установленного образца МОБУ «СОШ №6»

г. Всеволожска, (приложение) на обучение ребенка по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе и предоставить его в учреждение для оформления организационно-распорядительного документа о зачислении.

2.2. Администрация МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся отделения дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по запросу.

2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора МОБУ «СОШ №6»

г. Всеволожска. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (класс);
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе информационные системы общего пользования) с Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся отделения дополнительного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписанное заявление родителем (законным представителем) означает факт согласия родителем (законным представителем) обработки его персональных данных и персональных данных его ребёнка.

2.5. Порядок приема в детские объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами в следующих случаях:

2.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, отделение дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.6. Комплектование (набор в группы) контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска, а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20).

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся отделения дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.7. Прием учащегося на обучение по ДООП в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска оформляется приказом директора на основании представленных документов (заявлений) и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в течение 3-х рабочих дней.

2.8. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
отсутствие свободных мест в объединении;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
несоответствия возраста учащегося требованиям настоящих Правил и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на обучение по которой планировалось поступление.

3. Дополнительные условия при приеме

3.1. Детские объединения первого года обучения формируются из вновь зачисляемых обучающихся, и из обучающихся, не имеющих по каким-то уважительным причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме собеседования (прослушивания, просмотра и т.д.) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. При приеме в физкультурно-спортивные детские объединения необходим допуск врача о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (или виду спорта).

4. Правила перевода

4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких детских объединениях, менять их в течение года.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

4.3. Перевод ребенка в другое детское объединение в течение учебного года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, только при наличии свободных мест.

4.4. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

4.5. Перевод обучающегося также фиксируется в АИС «Навигатор ДООД ЛО».

5. Правила отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из отделения дополнительного образования может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

5.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

5.1.2. за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся отделения дополнительного образования;

5.1.3. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 (одного) месяца;

5.1.4. в связи с отчислением из МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска;

5.2. При отчислении по пунктам 5.1.2, 5.1.3 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения (секции, клуба).

5.3. При досрочном отчислении обучающегося из отделения дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана по запросу справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.4. Отчисление обучающегося происходит через АИС «Навигатор ДОД ЛО».

Приложение к Правилам
приема, перевода и отчисления обучающихся в отделении
дополнительного образования МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска

Форма заявления
формат А5

Регистрационный номер _____

Директору МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска _____

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя учащегося (учащуюся)
контактный тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. учащегося (учащуюся) дата рождения, класс)

Адрес проживания: _____

СНИЛС* _____

В детское объединение _____,
(наименование детского объединения)

осуществляющее обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

С Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся; расписанием занятий детского объединения (секции) ознакомлена _____

(подпись)

Дата: _____

Форма справки об обучении (о периоде обучения)

делается на исходящем бланке учреждения, формат – А4

Данная справка выдана _____

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

обучался (лась) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____ направленности _____

нормативный срок обучения _____ Приказ об отчислении от ____ . ____ . 20__ г. № _____

Причина отчисления _____

Директор _____
(подпись) (ФИО)